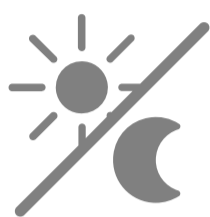


# ¿CÓMO REVISAR UNA FACTURA DE UNA CLÍNICA?



## 1. DÍAS Y NOCHES:

Recuerda revisar que efectivamente coincidan en tu factura la cantidad de días y noches de estancia del asegurado en la clínica. Asimismo ten en cuenta que después de la 1:00 Pm se considera otro día.

## 2. SERVICIO DE COMIDA:

Si el asegurado requirió de otro tipo de alimentación e hidratación, el servicio de comida no debería estar incluido en la factura.



## 3. CLÍNICAS AFILIADAS O CONVENIDAS:

Confirma si tu póliza incluye la clínica en donde recibiste el servicio bajo la modalidad de convenida (cobertura 100% de los gastos) o afiliada (cobertura gastos razonables), esto incide directamente en los costos que el seguro cubrirá de la factura.



## 4. CORTES DE CUENTA DIARIOS:

Solicita diariamente el desglose de medicinas, material médico quirúrgico e incluso la cantidad y tipos de estudios, de esta manera será más fácil llevar el control de los gastos para el momento de alta del paciente.



## 5. COPIA FACTURA:

Solicita copia de la factura antes de egresar del Centro Asistencial ya que la necesitarás para realizar los trámites de reembolso ante el seguro.



## 6. INFORMACIÓN DE CONTACTO:

Tu información de contacto debe estar al día ya que a través de tu número celular recibirás mensajes de texto con información relevante como: ordenes de atención, carta aval, emergencia, entre otros.

## 7. HONORARIOS MÉDICOS:

Por lo general es una factura que se emite por separado sin embargo esto dependerá de la clínica. Ten en cuenta este gasto adicional.

